



# GROUPS & ALLOTMENTS



## Grupper

SoftSuitCase GROUPS & Allotments er et sæt værktøjer, der hjælper rejsebureauet med at sælge og vedligeholde grupper og allotments. Systemet egner sig både til ad-hock grupper og faste allotments.

Ver. 1.0 / Juli 2012



# TravelOffice

# Mid- og Backoffice

Søger I et godt mid- og backoffice til jeres rejsebureau?

**SOFTSUITCASE**  
Mid- and Back Office System for Travel Agencies

SoftSuitCase is a complete Mid and Back Office System for the Travel Industry, designed by travel professionals who have been involved in travel for more than 25 years.

SoftSuitCase integrates seamlessly with Amadeus, Sabre and Worldspan.

SoftSuitCase systems (SoftSuitCase and Soft Fares) are used today by well over 200 travel agencies in Denmark and Sweden.

SoftSuitCase handles the vast majority of tasks required in a modern travel agency and it is competitively priced.

Microsoft Partner Network

Kontakt TravelOffice for en gratis demonstration!

## Indhold:

Hvad er SoftSuitCase Groups & Allotments	4
Fra CRS (Amadeus, Sabre og Worldspan)	4
Oprettelse af GROUP MASTER	4
Brug af forskellige GROUP MASTERS	5
Booking fra GROUP MASTER (OFFLINE)	6
Booking fra GROUP MASTER (ONLINE)	7
Oversigt over GROUP MASTERS	8
Rette i eksisterende GROUP MASTERS	9
Vouchers	10



### SoftFares 2011 wp

SoftFares findes også i en udgave til Microsoft og Nokias nye smartphones, der kommer til Scandinavien i midten af september.

Programmet virker kun, hvis I allerede benytter SoftFares SL.

Programmet kan hentes fra telefonens marketplace. Søg efter SoftFares. Prisen er endnu ukendt, men vi forventer omkring 200,- kr. pr. telefon.

## Hvad er SoftSuitCase Groups & Allotments

Groups & Allotments er et system i SoftSuitCase, der giver rejsebureauet mulighed for at oprette grupper og allotments, og derfra styre antal solgte rejser pr. gruppe. Herudover kan systemet bruges til navne-rapportering m.v.

### Amadeus, Sabre og Worldspan

Groups & Allotments kan oprettes manuelt, eller oprettes som gruppebookinger i Amadeus, Sabre eller Worldspan.

### Booking fra Groups & Allotments

Der kan bookes fra individuelle ordre fra de forskellige grupper. Der er muligt at booke fra flere grupper på en individuel ordre. Det er ligeledes muligt at kombinere individuelle flyreservationer med booking af grupper.

### Oprettelse af GROUP MASTERS

Før der kan bookes fra grupper, skal disse oprettes som GROUP MASTERS. Dette gøres på samme måde, som man opretter en almindelig ordre. GROUP MASTERS kan oprettes med et PNR nummer fra et reservation system, eller som manuel ordre.

Der skal/kan ikke oprettes PASSAGERER i GROUP MASTER ordenen.

Når ordren er oprettet, skal ordrens status ændres til GROUP MASTER. Dette gøres i CRS dropdown boksen:



Når GROUP MASTER er valgt, skal der angives gruppenavn, samt antal pladser:



Tryk derefter på GEM!

Når GROUP MASTER er gemt, skal der oprettes tilknyttede faktura linier.

Gå ind i FAKTURA som sædvanligt (CTRL+I), og opret de ønskede linier. Brug antal, hvis det er nødvendigt (F.eks. 7 nætters hotel á 500,- kr). Ellers angiv antal til 1.

Fakturaen kan ikke gemmes som faktura eller tilbud. Tryk på ESCAPE, når de ønskede linier er oprettet. Skal de efterfølgende rettes, går man blot ind i fakturaen igen på samme måde.

Både de oprettede segmenter og de oprettede faktura linier vil overføres til de ordrer, der bookes fra (Både OFF- og ONLINE).

## GROUP MASTER options

Det er muligt at benytte GROUP MASTERS til brug for booking af OPTIONS. Det kan f.eks. være enkeltværelses tillæg, eller udflugter.

Opret en GROUP MASTER som tidligere beskrevet. Tilføj Segmenter, hvis dette ønskes, og hvis der benyttes en dato. Tilføj en eller flere fakturalinier.

## Forskellige GROUP MASTERS på samme rejse.

Det er muligt at benytte forskellige GROUP MASTERS på samme rejse. Det kan f.eks. være en GROUP MASTER på udrejsen. En anden GROUP MASTER på retur rejsen, og endeligt en eller flere GROUP MASTERS til hotel, udflugter m.v.



## Booking fra GROUP MASTERS (OFFLINE):

For at booke fra en GROUP MASTER, skal der først oprettes en ordre. Den oprettes som sædvanligt, enten fra en PNR eller manuelt. Skal der bestilles individuelle fly, skal dette gøres FØR der bookes fra en GROUP MASTER.

Hvis det benyttes en manuel ordre, skal passager navne indsættes på ordren, inden der bookes fra den første GROUP MASTER, da der ikke kan tilføjes eller ændre i navne, når der først er bestilt fra en GROUP MASTER.

Hvis der er booket individuelle fly, anbefaler vi, at disse faktureres inden der bookes fra første GROUP MASTER.

Når alle passagerer er tastet, kan der bookes fra en eller flere GROUP MASTERS. Tryk på knappen GRP i passager fanebladet:



Herefter åbnes følgende nye form:



Herfra kan tilføjes eller fjernes GROUP MASTERS til eller fra den pågældende ordre. Hvis feltet >Create invoice lines< er markeret, tilføjes GROUP MASTERS fakturalinier til ordren.

Fakturalinier oprettes i den seneste ÅBNE faktura. Hvis der ikke findes faktura, eller der ikke findes en åben faktura, oprettes faktura linierne i en ny faktura. Denne faktura skal så efterfølgende udstedes.

Hvis der fjernes en bestilt GROUP MASTER, fjernes fakturalinier IKKE. Den eller de fakturaer, der er udstedt på ordren skal derfor manuelt rettes eller krediteres.

Det er ikke muligt at tilføje navne til en ordre, der indeholder bookinger fra en GROUP MASTER.

Dette kan dog gøres ved, at man fjerner alle GROUP MASTER bookinger på den pågældende ordre, og derefter tilføjer nyt navn. Endeligt skal der så igen bookes fra GROUP MASTERS.

Husk i dette tilfælde, at rette de pågældende fakturaer

## Booking fra GROUP MASTER (ONLINE):

For at booke fra en GROUP MASTER online via SoftSuitCase Web Service. Se ynderligere beskrivelse i Web Service, Customers og Orders:





## Oversigt over GROUP MASTERS

Vælg Functions > Group View eller CTRL+G for at få en liste over ledige GROUP MASTERS.

Group name	Departure	Dest	OnOrder	Rest	
CC20NOV	20-11-2012	NBO		24	OPEN
Jordan1	12-11-2012	XXX		17	OPEN
NICE12NOV	12-11-2012	NCE		28	OPEN
SKIT	12-11-2012	XXX		16	OPEN
SkBus	12-03-2013	XXX		18	OPEN
TT20NOV	20-11-2012	NBO		25	OPEN

Det er muligt at søge efter grupper ved at taste en del af gruppenavnet, afrejsedato eller rejssemål, eller en kombination af disse.

Listen viser:

- 1: Gruppe navnet
- 2: Afrejsedato
- 3: Rejssemål (IATA kode)
- 4: GROUP MASTERS order nummer
- 5: Resterende antal ledige pladser.

Tryk på >OPEN< for at åbne den pågældende GROUP MASTER.

Det er kun aktive GROUP MASTERS der vises, og hvor afrejse dato og tilbuds dato ikke er overskredet.



## Rette i eksisterende GROUP MASTER

Der kan rettes i en eksisterende GROUP MASTER på følgende måde:

Gruppe navn og antal deltagere:

Åben den pågældende GROUP MASTER.

Vælg Funktioner > Edit Group

Fakturalinier

Åben faktura. Slet, tilføj eller ret de enkelte fakturalinier.

Faktura på de enkelte ordre, der allerede har benyttet fakturalinier fra den pågældende GROUP MASTER, rettes ikke. Kun fremtidigt brug af fakturalinier påvirkes af rettelsen.

Afrejsedato, rejsemål og transport leverandør.

Påvirker ligeledes kun fremtidige bookinger fra den pågældende GROUP MASTER.

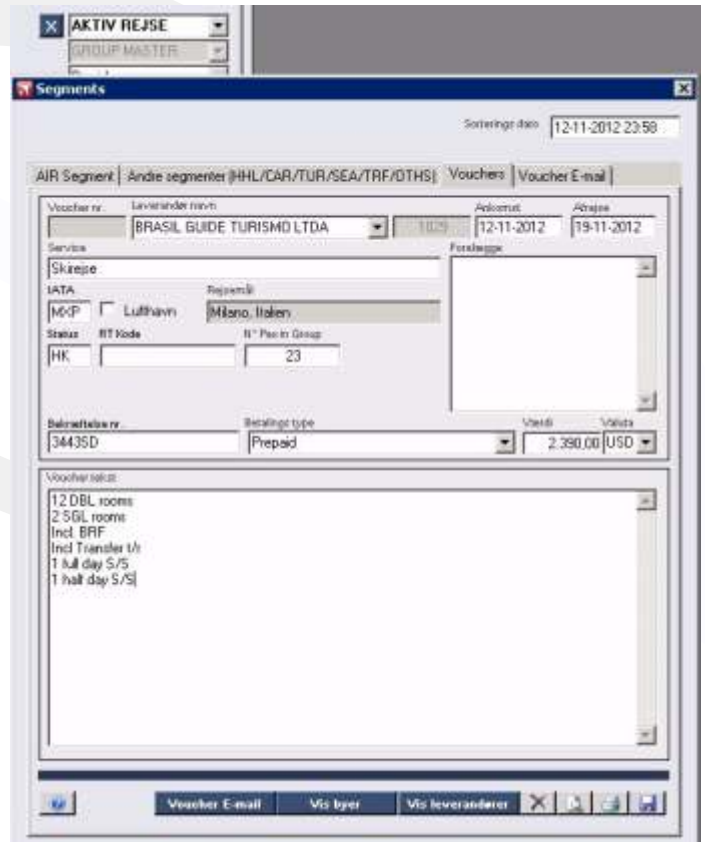
Segmenter

Alle ændringer i segmenter på GROUP MASTER vil ændre segmenterne på alle individuelle ordrer, der har booking fra den pågældende GROUP MASTER.

F. eks. tidsændringer m.v. skal (og kan kun) ændres i den pågældende GROUP MASTER.

## Vouchers fra GROUP MASTERS

Der kan ikke oprettes Vouchers fra de individuelle ordrer. Voucher skal oprettes i GROUP MASTER, og dækker de personer, der er booked fra den pågældende GROUP MASTER

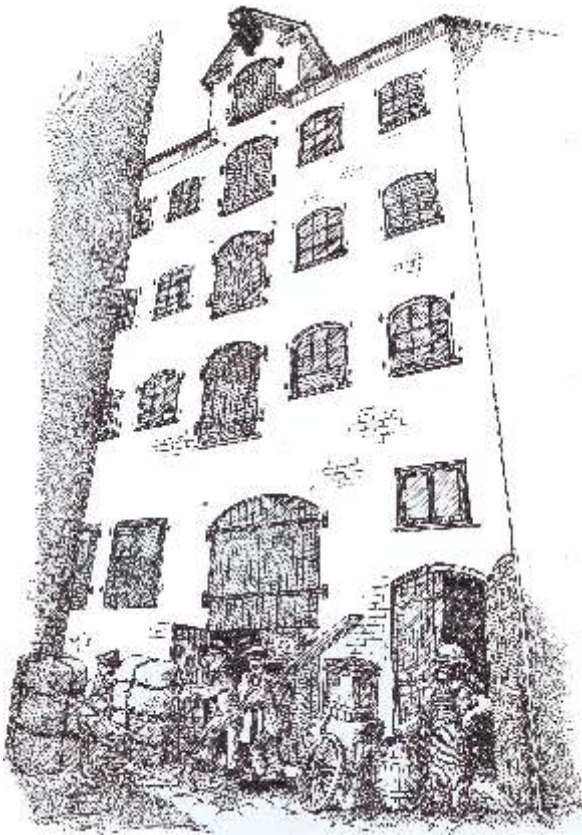


The screenshot shows a software window titled 'Segments' with a 'Vouchers' tab selected. The interface includes the following fields and sections:

- Top Bar:** 'AKTIV REJSE' and 'GROUP MASTER' dropdown menus.
- Sorterings dato:** 12-11-2012 23:58
- AIR Segment:** Andle segmenter (HHL/CAR/TUR/SEA/TRF/DTHS) | Vouchers | Voucher E-mail
- Voucher nr.:** BRASIL GUIDE TURISMO LTDA
- Leverandør navn:** 1003
- Arbejdsdato:** 12-11-2012
- Aktivering:** 19-11-2012
- Service:** Skirejse
- IATA:** MXP (checked) | Lufthavn: Milano, Italien
- Status:** HK
- RT Kode:** (empty)
- R\* Pass In Group:** 23
- Beholdningsnr.:** 34435D
- Betalings type:** Prepaid
- Verdi:** 2.390,00
- Valuta:** USD
- Voucher detaljer:**
  - 12 DBL rooms
  - 2 SGL rooms
  - Incl. BRF
  - Incl. Transfer 1/1
  - 1 full day S/S
  - 1 half day S/S
- Buttons:** Voucher E-mail, Vis byer, Vis leverandører

Udfyld Voucher som sædvanligt. Når Voucher er udstedt, ændres segmentet på de individuelle gruppe bookinger til >V<





## SoftSuitCase 2010

SoftSuitCase 2008 er et komplet Mid- og BackOffice system specielt udviklet til Rejsebranchen af it-fagfolk, der har været involveret i rejsebranchen i mere end 20 år.

Det integreres problemfrit med SoftSuitCase-Online, vores online booking system, og kan samtidigt integreres med flere eller alle CRS (GDS) som Amadeus, Galileo (Apollo), Sabre og Worldspan.

SoftSuitCase holder til i et gammelt pakhus i hjertet af København.

Har I lyst til at høre mere om vore løsninger for rejsebranchen, vores hosting, - har I et problem med jeres EDB system, eller har I bare lyst til at se vores spændende og særprægede lokaler, er I altid meget velkomne til at komme på besøg.

Vore kurser i Danmark afvikles også i det gamle Pakhus på Nytorv

## SoftOnline 2010

SoftOnline er et integreret Online booking system, og et Frontoffice, hvor I giver jeres kunder mulighed for at se og ændre rejser online, samt selv at udskrive E-ticket, rejseplan m.v.

## PNR Transfer 2010

PNR Transfer læser PNR fra Amadeus, Worldspan og Sabre og oversætter disse til mange forskellige andre systemer, som bl.a. C5, Concorde, Microsoft Office etc.



# TravelOffice

**Headoffice:**  
Nytorv 7  
1450 Copenhagen K  
Denmark

**Tel.:** +45 33 66 90 90  
**Email:** info@softsuitcase.com

[www.traveloffice.dk](http://www.traveloffice.dk)

**Technical support:**  
+45 33 66 90 99