



SOFTFARES



SOFTFARES WP

SoftFares er et kombineret prissystem og billetrobot for NON-IATA rejsebureauer. Med SoftFares WP installeret på en Windows Phone kan rejsebureauet selv udføre prisopslag i det udstedende rejsebureaus prisdatabase og selv udstede flybilletter 24 timer i døgnet - 7 dage om ugen.

SoftFares for Windows Phone koster omkring 40 USD, men før det kan bruges, skal der foreligge en aftale med et af de udstedende IATA bureauer, der udsteder flybilletter i SoftFares.



TravelOffice

Mid- og Backoffice

Søger I et godt mid- og backoffice til jeres rejsebureau?

SOFTSUITCASE

Mid- and Back Office System for Travel Agencies

SoftSuitCase is a complete Mid and Back Office System for the Travel Industry, designed by travel professionals who have been involved in travel for more than 25 years.

SoftSuitCase integrates seamlessly with Amadeus, Sabre and Worldspan.

SoftSuitCase systems (SoftSuitCase and Soft Fares) are used today by well over 200 travel agencies in Denmark and Sweden.

SoftSuitCase handles the vast majority of tasks required in a modern travel agency and it is competitively priced.


Microsoft Partner Network

Kontakt TravelOffice for en gratis demonstration!

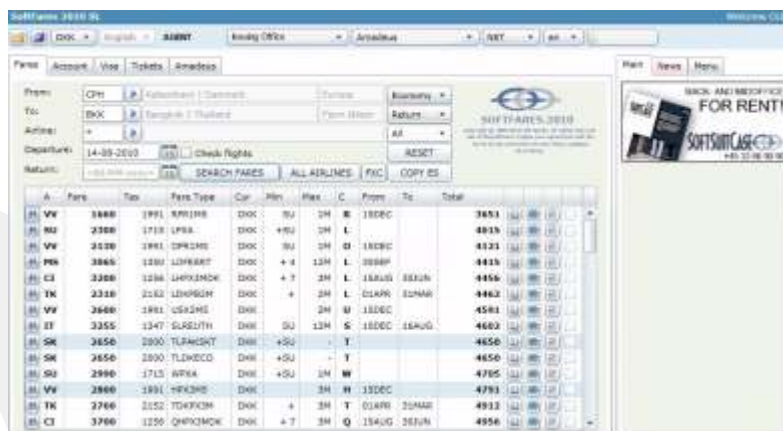
Indhold:

Hvad er SoftFares	4
Installation	5
Søg efter priser	6
Beregn skatter og afgifter	7
Regler	7
Beregn og udsted PNR	8
Udsted flybilletter	9
Faktura og værktøj	10
Konto hos det udstedende bureau	10
Send dokumenter til kunde	10
Visum information	11
Egen logo på e-ticket og rejseplan	11
Nyheder i SoftFares	12
Sprog	13
Rapporter	14
Koder og kort	15
Om TravelOffice	16





Hvad er SoftFares



SoftFares SL

SoftFares er et kombineret prissystem og billetrobot for NON-IATA rejsebureauer. Med SoftFares SL installeret kan rejsebureauet selv udføre prisopslag i det udstedende rejsebureaus prisdatabse og selv udstede flybilletter 24 timer i døgnet - 7 dage om ugen.

SoftFares er gratis at benytte, men før det kan installeres, skal der foreligge en aftale med et af de udstedende IATA bureauer, der udsteder IATA flybilletter i SoftFares.

Navne på udstedende bureauer kan fås ved henvendelse til TravelOffice på telefon + 45 33 66 90 90 eller email: ole@softsuitcase.com. Det vil ikke være muligt at installere SoftFares, før man har modtaget login og password fra det udstedende IATA bureau.

Prissystem og billetrobot

SoftFares er primært et prissystem, hvor det enkelte rejsebureau får mulighed for at prise og udstede PNR's med priser og regler fra det udstedende bureau, men her ud over er der en lang række andre nyttige funktioner, bl. a. Timatic, med oplysninger om regler for visum overalt i verden.

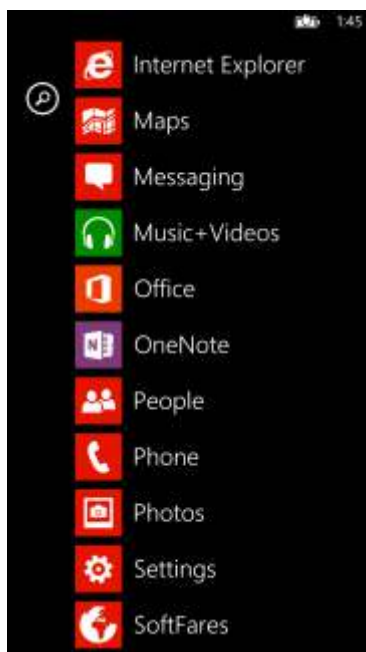
SoftFares WP

SoftFares WP er en mindre udgave af SoftFares for Microsoft Windows Phone (Version 8), som bl.a. omfatter den meget roste Nokia 920 smartphone.

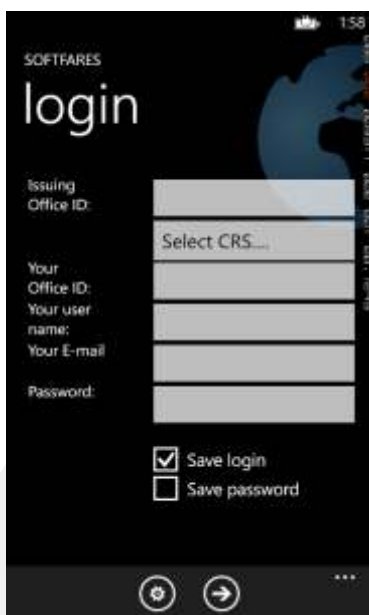


Installation af SoftFares WP

Åben Microsoft Windows Phone Markedsplads
Søg efter SoftFares.



Accepter betaling på ca. USD 40.
Installer SoftFares på din telefon



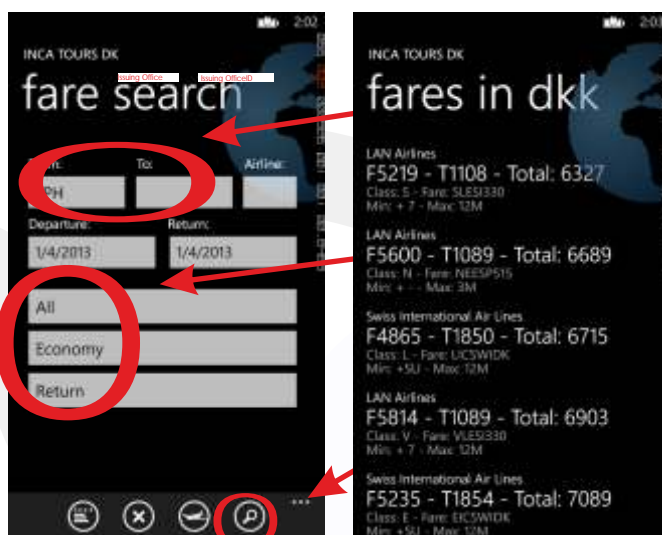
Start SoftFares for Windows Phone.
Følgende skærm vises:

Udfyld de nødvendige oplysninger. Er du
i tvivl, skal du kontakte det udstedende
IATA bureau. Tryk på GEM.
SoftFares 2010 WP er nu klar til brug!



Installation af SoftFares WP

SoftFares 2010 SL - Prisopslag



Skriv afrejse og ankomst bykoder, samt dato på udrejse eller på både ud- og returrejse. Tryk på pil for at slå koder eller datoer op.

Vælg fare type OW/RETUR, NEGØ m.v.

Tryk på SØG PRISER

Udfyld søgekriterier og tryk på SØG PRISER.

Forklaring på Fares

Efter en kort periode kommer ovenstående resultat frem.

1. Flyselskab.
- F. Fare excl. skatter
- T. Estimerede skatter. (se yderligere om skatter herunder)
4. Estimeret total pris
5. Klasse.
6. Fare Basic
7. Min. ophold.
8. Max. ophold.

Forbehold for priser og skatter

Alle priser i SoftFares er vejledende, og hverken TravelOffice eller det udstedende rejsebureau kan gøres ansvarlig for priserne. Skatterne i SoftFares er estimeret inden for de sidste 14 dage,

Først når jeres PNR er booked og prisen er beregnet i SoftFares, kan man være sikker på prisen, og i dette tilfælde kun, hvis den udstedes samme dag.

Kontakt det udstedende rejsebureau, hvis I er i tvivl.

Beregning af skatter og afgifter

Skatter og afgifter er beregnet inden for de sidste 14 dage. Hvis I mener, at der er noget galt med skatterne - anbefaler vi, at I genberegner skatter og afgifter. Det gøres på følgende måde:

Klik på linien ud for den ønskede pris, og tryk på CALCULATE TAX.
Følgende boks fremkommer



Hvis rejseruten er rigtig, tryk på BEREGN SKAT, og luk boksen.
Hvis der skal rettes i rejseruten, skal du skrive ruten som følgende:
for OW: CPH/AIBMAD/AIBCCS
For RT: CPH/ASKMAD/AIBCCS-
/AIBMAD/AIBCPH
/AIB er flyselskabet
-/ er angivelse af destinationen.
Det øvrige er bykoder på rejseruten.
Spørg det udstedende bureau, hvis I er i tvivl.

Regler for fare/pris

Reglerne for fare hentes i CRS<en, Tryk på BOGEN i farebillede:



Første faneblad angiver rejseruten. Klik på fanebladet for at se de enkelte dele af reglen.

Søg efter de enkelte dele af reglen, ved at bevæge en finger vandret på telefonen. Hvis reglen er så lang, at du ikke kan læse den, kan den læses ved at bevæge fingeren op og ned.

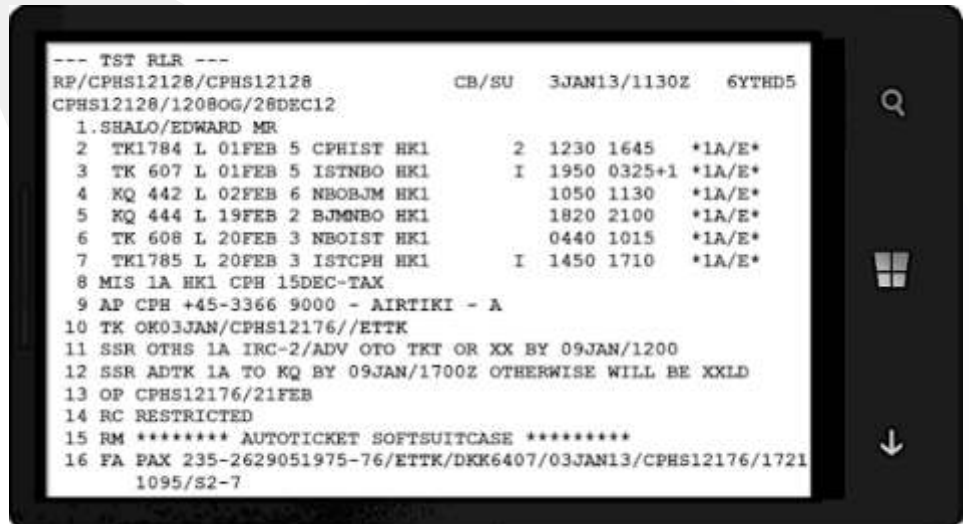




Gem prisen i PNR

Først skal PNRen overføres til det udstedende bureau. Det gøres på følgende måde:

1. Åben PNRen i jeres egen Amadeus
2. Skriv ES[DET USTEDENE BUREAUS OFFICEID]-B (Tryk ENTER)
4. Gem PNRen (ER og ENTER)
5. Gå til SoftFares WP og vælg menuen AMADEUS.
6. Skriv RT + Jeres PNR nr. og tryk på ENTER



Når PNRen kommer frem på skærmen, skal den prises. Hvis I er i tvivl om, hvordan I priser en PNR, skal I kontakte det udstedende bureau. Prisen skal ALTID foretages med angivelse af Validating Carrier. Brug eventuel følgende kommando:

FXP/R,UP, VC-LH

I dette eksempel er LH validating carrier (VC-LH)

Hvis I ønsker at gemme den viste fare, skal I skrive ER og trykke ENTER.

Andre eksempler på at prise en PNR:

FXP/R,UP, VC-LH/KC: (Prises som Business Class)

FXP/R,UP, VC-LH/S2-4,7: (Priser kun segment 2-4 samt segment 7)

Du kan bruge kommandoen FXB istedet for FXP, hvis du ønsker, at Amadeus skal finde den billigst mulige pris, uanset klasser.

Der kan være en lang række andre måder at prise en PNR på, alt efter hvilke priser, I har aftalt med det udstedende bureau. Kontakt det udstedende bureau for yderligere oplysninger.

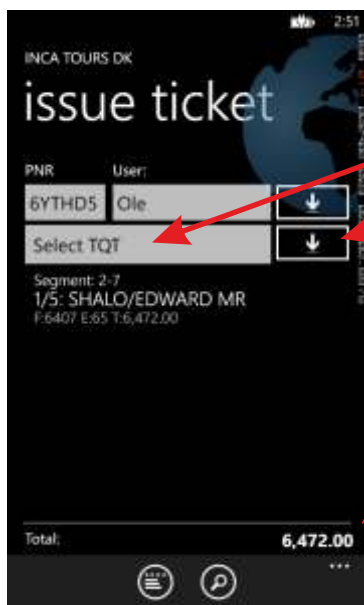
Når I har gemt en pris i jeres PNR, kan I se prisen og beregningen i jeres egen Amadeus.

Udstedelse af flybilletter

Benyt følgende metode for at udstede flybilletter:

1. Åben og pris PNR som beskrevet tidligere.
2. Hvis Ticket i menuen.
3. Skriv PNR nr. og tryk på PILEN

Følgende skærbillede vises:



Medarbejderens navn kommer automatisk på regningen fra det udstedende bureau

Vælg hvilke priser, I vil udstede. Ofte kan der kun udstedes en TST af gangen!

Tryk på UDSTED PILEN MARKEREDE, for at udstede billetterne.

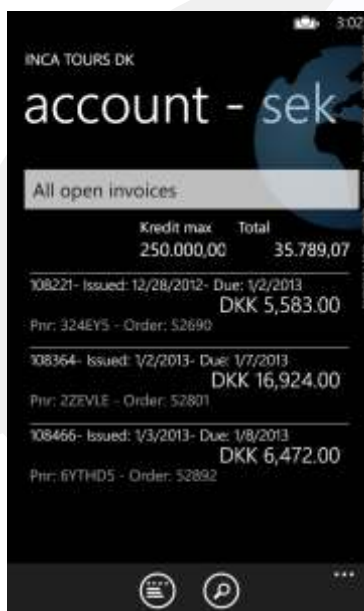
Samlet pris inkl. gebyr til det udstedende bureau.

Hvis billetten er udstedt, kommer der en boks med teksten: OK ETICKET. Hvis der har været problemer, kommer der en boks med en fejlmeddelelse. Hvis I ikke selv kan forstå fejlen, skal I kontakte det udstedende bureau, og eventuelt få dem til at udstede billetterne. Husk det kan være dyrere at få udstedt billetten manuelt.

F: Pris for billetten per person.
E: Gebyr til det udstedende bureau
T: Totalpris

Efter at billetten er udstedt, kan den umiddelbart derefter udskrives eller E-mailles til jeres kunde sammen med rejseplanen (se side 10). Vælg ACCOUNT i hovedmenuen.

Følgende skærbillede vises:

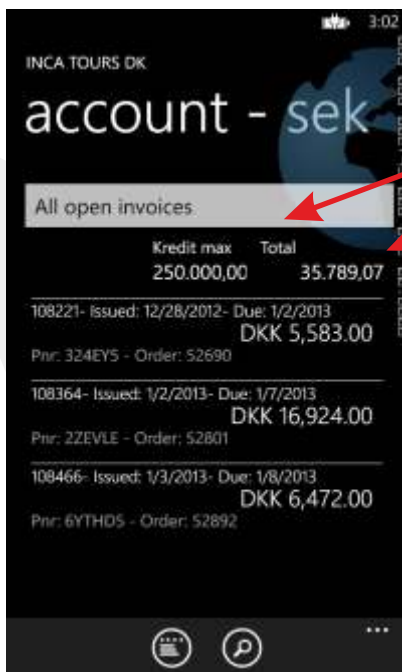


Tryk med fingeren på den rejse, som I ønsker at arbejde videre med



Konto hos udstedende bureau

Vælg konto i fanebladene i toppen af skærmen. Herefter ses følgende skærbillede:



Jeres kredit max. hos det udstedende bureau.

Jeres ikke betalte køb.

Normalt vises alle de fakturaer, der endnu ikke er betalt/udlignet med det udstedende bureau. Dette kan ændres i toppen af skærbilledet, hvor der står ALL OPEN INVOICES. Her kan I vælge andre perioder, og se både fakturaer og betalinger. Her kan I også søge på alle bevægelser, der har været på en enkelt PNR. Vælg SEARCH PNR, og tast PNR nummer i boksen til højre. Tryk derefter på SØG i bunden af skærmen.

Send billetter, rejseplan m.v. til jeres kunde

Tryk på det PNR Nr. eller faktura nummer I ønsker at benytte. Følgende skærbillede vises:



Der findes følgende muligheder.

Send dokumenterne til jeres kunde pr. email. I kan vedlægge e-ticket, rejseplan og IATA regler, og sende med en kort besked

Åben PNR i Amadeus

Open i CheckMyTrip

Send det udstedende bureaus faktura som PDF til dig selv

Send billet som SMS til kunden (CheckMyTrip)



Visum information

SoftFares WP indeholder en komplet oversigt over visumregler til hele verden. Den findes i fanebladet VISUM. Tryk på det, og følgende skærmbillede vises:



Udfyld felterne i toppen med minimum nationalitet og rejsemål. Både by- og landekoder kan benyttes. Hvis der er flere transitbyer, separeres disse med komma. Tryk derefter på SØG.

Hermed kommer en beskrivelse af visumreglerne.

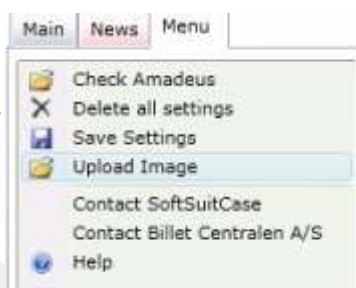
Eget logo på E-ticket og rejseplan

Det er muligt at få eget logo på E-ticket og rejseplan

Først skal I gemme jeres logo på jeres PC. Logo skal være på 23x77 mm og i en opløsning på 300 dpi. Eller på 230 x 770 px.

Vælg Menu > Upload Image.

Vælg herefter det logo I gemte på PCen.



Efter at logo er installeret, er det en god ide at prøve at printe rejseplan og E-ticket, for at kontrollere kvaliteten.

Hvis I ikke kan lide resultatet, gentages processen.

Har I problemer med at uploade jeres logo, skal I kontakte det udstedende bureau, der meget gerne vil hjælpe.

Nyheder i SoftFares 2010 WP

Luftfartsselskaberne sender ofte nyheder ud, og det kan være svært at få tid til at læse alle disse informationer.

I SoftFares 2010 WP, gemmes nyhederne, sådan at man kan søge på præcis de nyheder, man har brug for:

Nyhederne vises med de nyeste øverst. De er grupperet i følgende grupper:

Nyheder fra:

Det udstedende rejsebureau

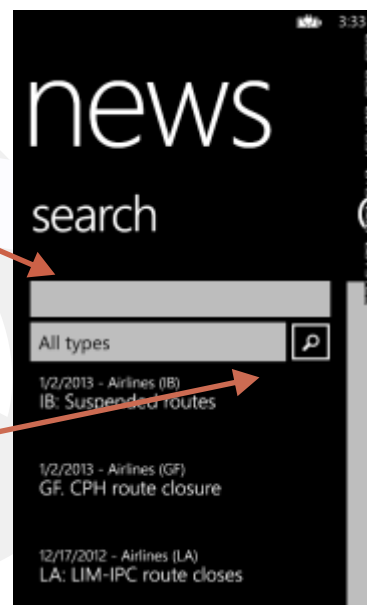
SoftFares (SoftSuitCase)

Airlines

Others

Hvis man kun ønsker at se nyheder fra en gruppe, vælges denne i drop down menuen.

Hvis man vælger Airlines, er det derefter muligt kun at søge nyheder fra et enkelt luftfartsselskab:



Endeligt er det muligt at søge efter specielle nyheder i søgefeltet. Tast de, du ønsker at søge efter i søgefeltet, og tryk på SØG. Denne funktion kan kombineres med alle andre.

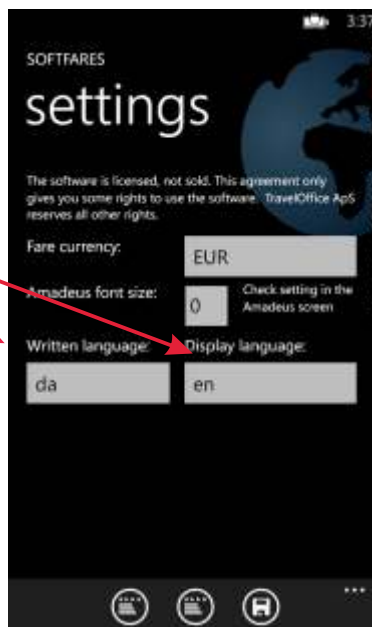
Sprog i SoftFares

Der findes 2 forskellige typer sprog i SoftFares WP:

1. Det sprog, der ses på skærmen
2. Det sprog, der bruges på print

Sprog til skærm

Sprog til print



Sprog til print

Denne funktion bruges til at vælge, hvilket sprog der skal bruges til udprint eller email af f.eks. e-tickets og rejseplan.

Sprogene er afhængige af, om det udstedende bureau har oprettet de pågældende sprog. Hvis det valgte sprog ikke er oprettet, eller er mangelfuldt oprettet, vil der optræde ERROR! på de valgte print.

Funktionen gør det muligt for de enkelte rejsebureauer at levere e-ticket og rejseplaner til slutkunder på det ønskede sprog.

Er der fejl, eller sprog der mangler, skal det udstedende bureau kontaktes direkte.

Sprog til skærm

Denne funktion bruges til at vælge, hvilket sprog der skal vises i SoftFares WP. I nuværende version findes kun engelsk. I fremtidige versioner vil der kunne vælges mellem engelsk, spansk, svensk eller dansk

Ændring af sprog

Begge sprogtyper kan ændres.

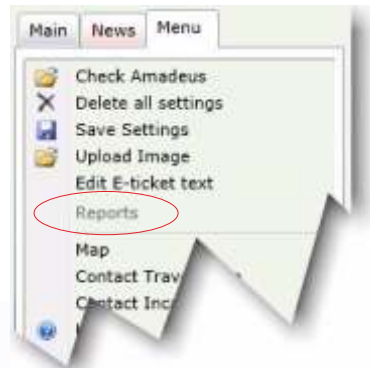
Ved ændring, skal man vælge sprog i dropdown boksene, og derefter trykke på GEM i bunden af programmet:



Rapporter i SoftFares SL

SoftFares indeholder en række rapporter, der kan hjælpe de enkelte rejsebureauer i dagligdagen. Disse rapporter endnu kan ikke kaldes fra SoftFares WP, men skal kaldes fra SoftFares SL

Rapporterne findes under menuen til højre af SoftFares SL. Tryk på Reports. Herefter vises nedenstående skærbillede:

A screenshot of the Reports dialog box in SoftFares SL. The dialog box has the following fields and options:

- From: 01-01-2011 (calendar icon)
- To: 28-08-2011 (calendar icon)
- Airline: Select (dropdown menu)
- Curr: DKK (dropdown menu)
- Select reports: Issued ticket on Airlines (dropdown menu)
- Type Airline code: (text input field)
- Buttons: PRINT, EXIT
- Text: The report will open a new HTML windows. You must allow pop-up windows.

Antallet og typen af rapporter er forskellig fra installation til installation. Normalt er kontoudtog og PayID rapporterne altid inkluderet. Nogle rapporter er gratis og andre er tilkøb, der skal bestilles direkte hos TravelOffice. Du er altid velkommen til at kontakte TravelOffice, hvis du har spørgsmål til rapporterne.

De fleste rapporter er ret simple at benytte:

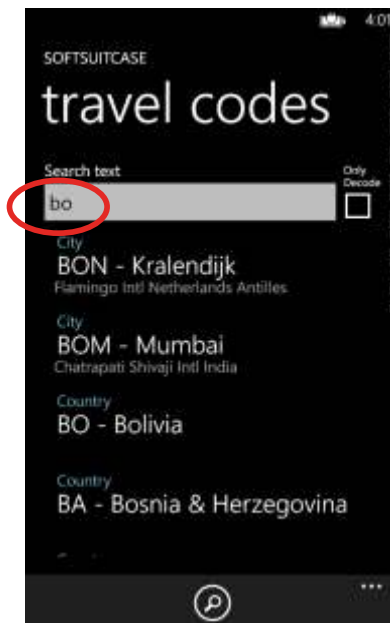
1. Vælg først den ønskede rapport. Herefter vises de muligheder du har for at udvælge kriterier for rapporten.
2. Vælg de kriterier, der skal danne grundlag for rapporten, og tryk på PRINT.
3. Den ønskede rapport vises som PDF fil i et nyt vindue. Hvis du ønsker, kan du printe eller gemme rapporten til senere brug.

Decode

Under menuen DECODE, er det muligt at kode eller afkode byer, lande, valuta, sprog, flyselskaber, flytyper og meget, meget mere.

Tryk på DECODE:

Skriv begyndelsen af det, du ønsker at kode eller decode i boksen i toppen, og tryk på SØG. Hvis du kun ønsker at søge på koder, kan du markere ONLY DECODE i toppen af billedet.

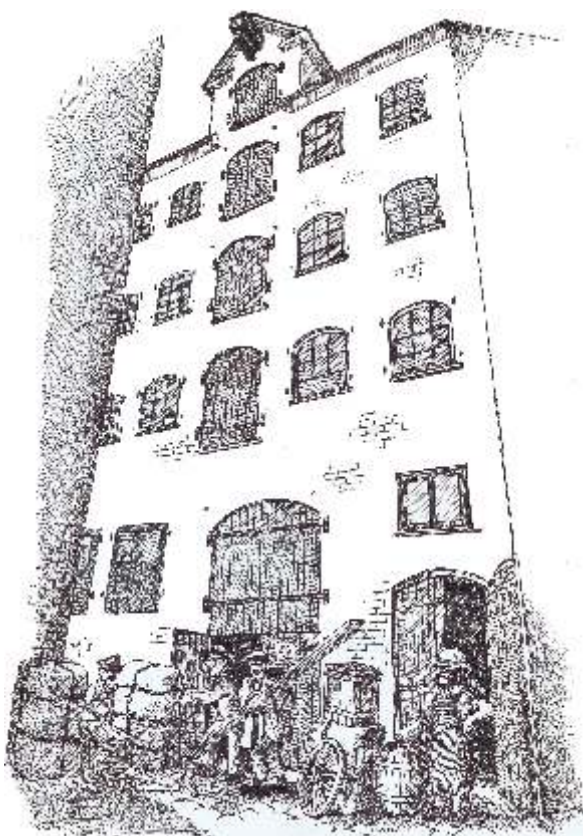


Du får herefter alle de byer, lande, flyselskaber m.v., der begynder med det, der står i linien i toppen.

Hvis dit resultat er en by, kan du klikke på linien, for at se et kort over lufthavn og by.



Kortet kan zoomes ind og ud med fingrene.



SoftSuitCase holder til i et gammelt pakhus i hjertet af København.

Har I lyst til at høre mere om vore løsninger for rejsebranchen, vores hosting, - har I et problem med jeres EDB system, eller har I bare lyst til at se vores spændende og særprægede lokaler, er I altid meget velkomne til at komme på besøg.

Vore kurser i Danmark afvikles også i det gamle Pakhus på Nytorv



SOFTFARES

SoftSuitCase 2010

SoftSuitCase 2008 er et komplet Mid- og BackOffice system specielt udviklet til Rejsebranchen af it-fagfolk, der har været involveret i rejsebranchen i mere end 20 år.

Det integreres problemfrit med SoftSuitCase-Online, vores online booking system, og kan samtidigt integreres med flere eller alle CRS (GDS) som Amadeus, Galileo (Apollo), Sabre og Worldspan.

SoftOnline 2010

SoftOnline er et integreret Online booking system, og et Frontoffice, hvor I giver jeres kunder mulighed for at se og ændre rejser online, samt selv at udskrive E-ticket, rejseplan m.v.

PNR Transfer 2010

PNR Transfer læser PNR fra Amadeus, Worldspan og Sabre og oversætter disse til mange forskellige andre systemer, som bl.a. C5, Concorde, Microsoft Office etc.

Headoffice:
Nytorv 7
1450 Copenhagen K
Denmark

Tel.: +45 33 66 90 90
Email: info@softsuitcase.com

www.traveloffice.dk

Technical support:
+45 33 66 90 99